

# Vedtægter for foreningen Bedste i Børnehuset

## § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1.

Foreningens navn er Bedste i Børnehuset (kaldet foreningen)

Stk. 2.

Foreningens hjemsted er Lyngby-Taarbæk Kommune

## § 2. Formål

Stk. 1.

At invitere frivillige fra senior-generationen og andre til, gennem konkrete aktiviteter, at bidrage til, at børnene oplever værdifuld samvær på tværs af generationer.

Stk. 2.

At sikre at foreningens medlemmer er forberedt på og bliver støttet i rollen som frivillig i et børnehus.

Stk. 3.

Indsatsen varetages gennem et samarbejde mellem det enkelte børnehus, medlemmet og foreningen.

Stk. 4.

Samarbejdet mellem foreningen og børnehuse i Lyngby-Taarbæk Kommune er formuleret i en samarbejdsaftale, som årligt tages op til revision/evaluering.

Stk. 5.

Foreningen har udarbejdet en frivillig aftale, som underskrives af samtlige medlemmer og indeholder retningslinjer for medlemmerne.

Stk. 6.

Medlemmerne kan alene påtage sig at lave en konkret aktivitet med en mindre gruppe af børn. Den konkrete aktivitet kan kun være et supplement til børnehusets hverdag, og kan ikke være en del af børnehusets kerneydelse.

## § 3. Medlemmer

Stk. 1.

Som medlem kan optages enhver, der vil arbejde for foreningens formål.

Stk. 2.

Indmeldelse og udmeldelse sker til foreningens bestyrelse.

Stk. 3.

Et medlem, som modarbejder foreningens formål og retningslinjer på en sådan måde, at det skader foreningens arbejde og omdømme, kan ekskluderes. Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, og dette meddeles skriftligt til medlemmet. Et ekskluderet medlem kan forlange sin eksklusion forelagt på først kommende generalforsamling, der tager stilling til om eksklusionen, skal stå ved magt.

#### **§ 4. Generalforsamlingen**

Stk. 1.

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af februar måned og indkaldes med mindst to ugers varsel ved mail til medlemmerne.

Stk. 3.

Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent
2. Valg af stemmetællere
3. Formandens beretning
4. Regnskabsaflægning til godkendelse
5. Godkendelse af budget
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg til bestyrelse
8. Valg af suppleant
9. Valg af intern revisor
10. Eventuelt

Stk. 5.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde pr. mail senest 21 dage før generalforsamlingen.

Stk. 6.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 7.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot et medlem. Ved personvalg, hvor der er foreslået flere end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

#### **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1.

Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis bestyrelsen eller mere end 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er afleveret til formanden.

Stk. 2.

Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

## **§ 6. Foreningens daglige ledelse**

Stk. 1.

Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen, der består af 3 medlemmer samt 1 suppleant. Medlemmerne vælges for 2 år. I lige år er 2 medlemmer på valg og i ulige år er 1 medlem på valg. Suppleanten har møderet, men ikke stemmeret. Suppleanten indtræder først i bestyrelsen ved varigt forfald, og suppleanten sidder det ordinære medlems valgperiode ud.

Stk. 2.

Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 3.

Senest 14 dage efter nyvalg til bestyrelsen afholdes konstituerende møde, hvor bestyrelsen blandt sine medlemmer vælger formand, næstformand og kasserer.

Stk. 4.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Bestyrelsen kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 5.

Formanden - og i dennes fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker pr. e-mail med angivelse af dagsorden. Der holdes ordinære bestyrelsesmøder min 6 gange om året. Ekstraordinære bestyrelsesmøder holdes, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst to medlemmer af bestyrelsen forlanger det. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter, at anmodningen er afleveret til formanden.

## **§ 7. "Fællesmødet"**

Fællesmødet er et fælles fora for foreningens medlemmer og bestyrelsen. Fællesmødet afholdes mindst 6 gange om året. Bestyrelsen er ansvarlig for at sende dagsorden ud forinden. Mødedatoerne aftales fortløbende fra Fællesmøde til Fællesmøde. Forslag til punkter til dagsordenen skal være bestyrelsen i hænde senest 7 dage før afholdelse af Fællesmøde. På Fællesmødet udveksles erfaringer og fordeling af opgaver. Andre relevante emner drøftes i forhold til drift af en velfungerende forening.

## **§ 8. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1.

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2.

Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen for budget samt regnskab.

Stk. 3. Foreningens regnskab føres af kassereren.

Stk. 4.

Regnskabet revideres af den på generalforsamlingen valgte interne revisor, som ikke må være medlem af bestyrelsen.

### **§ 9. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1.

Kassereren står for betalig af regninger, når bilaget er attesteret af to medlemmer.

Stk. 2.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### **§ 10. Vedtægtsændringer**

Stk. 1.

Ændring af vedtægter kan kun ske på en generalforsamling, når ændringsforslagene pr. e-mail har været tilsendt hvert medlem.

Stk. 2.

Vedtægtsændring kræver, at  $\frac{3}{4}$  af de fremmødte medlemmer stemmer herfor.

Stk. 3.

Vedtægtsændringerne træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

### **§ 11. Opløsning**

Stk. 1.

Opløsning af foreningen kan kun finde sted ved beslutning på to af hinanden følgende generalforsamlinger. Beslutning om opløsning kræver, at  $\frac{2}{3}$  af de fremmødte stemmer for forslaget.

Stk. 2.

Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

### **§ 12. Datering**

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 22. oktober 2014.

Dirigentens underskrift:

Niels-Erik Pedersen